



PEMERINTAH
KOTA PADANG PANJANG

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang.....	1
	1.2 Landasan Hukum.....	3
	1.3 Maksud dan Tujuan	4
	1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU.....	7
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	7
	2.2 Kinerja Analisis Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ..	16
	2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	18
	2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	21
	2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat.....	31
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....	32
	3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	32
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ..	36
	3.3 Program dan Kegiatan	38
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	44
BAB V	PENUTUP	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berperan penting dalam mendukung dan mencapai tujuan Pemerintah Kota Padang Panjang yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Padang panjang perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan, baik pembangunan nasional, pembangunan daerah maupun antar daerah, sehingga akan dicapai keselarasan dan keharmonisan dalam sistem perencanaan pembangunan yang terintegrasi

Dalam Penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang dan bagian di lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan melakukan identifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan dimana dengan semakin pesatnya perkembangan informasi, maka masyarakat menuntut adanya diversifikasi dalam layanan Perpustakaan Umum. Layanan yang diharapkan masyarakat bukan sekedar layanan peminjaman bahan pustaka yang tercetak dan terekam dan menelusuri informasi di Perpustakaan, namun lebih dari itu. Masyarakat menuntut perlunya layanan jemput bola sehingga masyarakat tidak kehabisan waktu.

Membicarakan Kearsipan tentu tidak lepas dari membicarakan arsiparis sebagai orang yang bertanggungjawab mengelola kearsipan. Citra Kearsipan sangat dipengaruhi oleh citra arsiparisnya. Persoalan-persoalan klasik selalu muncul, yakni seputar masalah kurang perhatiannya Bidang Kearsipan oleh suatu instansi atau masih rendahnya kesadaran Perangkat Daerah dalam mengelola Kearsipan.

Untuk mengatasi hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 yang sesuai dan selaras dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2024-2026.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui 2 (dua) tahapan, meliputi :

1. Tahap perumusan rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, meliputi :
 - a. Pengolahan data dan informasi;
 - b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - e. Telaahan terhadap rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD);
 - f. Perumusan tujuan dan sasaran;
 - g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
 - h. Perumusan kegiatan prioritas;
 - i. Penyajian awal dokumen rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - j. Penyempurnaan rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - k. Pembahasan forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Tahap penyajian rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sesuai dengan sistematika yang telah ditetapkan.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 962);
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- c. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 I-4 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- d. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- e. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

- i. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2009 Nomor 11 Seri E.6);
- j. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2016 Nomor 9 Seri D.1), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2019 Nomor 7);
- k. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- l. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2023 Nomor 6);
- m. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2023 Nomor 12)

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun adalah untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam Perangkat Daerah. Serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, menjadi acuan dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan

Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun Anggaran 2024, serta menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.2 Kinerja Analisis Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Secara umum, pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022, dapat terlaksana sesuai dengan target rencana yang telah ditetapkan, dengan rata-rata realisasi fisik mencapai 100%.

Untuk lebih jelasnya, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dapat dijelaskan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2023
KOTA PADANG PANJANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Urusan Penunjang Pemerintahan	Persentase aparatur internal OPD yang menyatakan puas	90%	90%	90%	90%	100%	90%	90%	100%

	Daerah Kabupaten/Kota	atas pelayanan administrasi perkantoran								
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	14 bulan	14 bulan	14 Bulan	14 Bulan	100%	14 Bulan	14 Bulan	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	14 bulan	14 bulan	14 bulan	14 bulan	100%	14 bulan	14 Bulan	100%
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Jenis Bahan dan Alat untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Tersedia	90%	90%	90%	90%	100%	90%	90%	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	100%	5 jenis	5 jenis	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK yang disediakan dan Jumlah peralatan dan bahan kebersihan disediakan	22 jenis	22 jenis	22 jenis	22 jenis	100%	22 jenis	22 jenis	100%

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan jumlah fotocopy yang disediakan	5 jenis	5 jenis	6 jenis	6 jenis	100%	6 jenis	6 jenis	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makan dan minum rapat yang disediakan	375 ok	337 ok	6 jenis	6 jenis	100%	150 kali	150 kali	100%
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	183 kali	120 kali						
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemenuhan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	4 unit	4 unit	-	-	-	-	-	-
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	4 unit	4 unit	-	-	-	-	-	-
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jumlah Penunjang Lancarnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Tersedia	90%	90%	90%	90%	100%	90%	90%	100%

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100%	2 jenis	2 jenis	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan	60 tagihan	60 tagihan	5 rekening	5 rekening	100%	60 tagihan	60 tagihan	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga administrasi/teknis perkantoran	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang	100%	16 orang	16 orang	100%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara dan Jumlah Gedung yang Diadakan	90%	90%	90%	90%	100%	90%	90%	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 unit	6 unit	6 unit	11 unit	183%	6 unit	6 unit	100%

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan kantor yang dipelihara	46 unit	46 unit	46 unit	46 unit	100%	46 unit	46 unit	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara, Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi	3 unit	3 unit	1 unit	3 unit	300%	3 unit	3 unit	100%
	Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah anggota pustaka	2025 orang	2307 orang	2525 orang	3091 orang	100%	3025 orang	3025 orang	100%
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat yang mengunjungi perpustakaan	25000 orang	25720 orang	28800 orang	28920 orang	100%	30600 orang	30600 orang	100%
	Pengelolaan dan Pengembangan Pustaka	Jumlah bahan yang diadakan Jumlah sopir Jumlah tenaga pengolah bahan pustaka, tenaga penerjemah	1 Jenis 1 orang 2 orang	1 Jenis 1 orang 2 orang	5 kegiatan	5 kegiatan	100%	3 jenis	3 jenis	100%

	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase minat baca masyarakat	50%	50%	50%	49,99%	100%	50%	50%	100%
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Borang dossier kegiatan penyair Lomba pengembangan minat baca	1 Jenis 1 orang 2 orang	1 Jenis - 2 orang	5 kegiatan	5 kegiatan	100%	4 kali lomba pengembangan minat baca 48 kali perpustakaan keliling 1 kali kegiatan Temu Penyair se Asia Tenggara	4 kali lomba pengembangan minat baca 48 kali perpustakaan keliling 1 kali kegiatan Temu Penyair se Asia Tenggara	100%
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DED pembangunan LKC Frekuensi kegiatan kelas kreatif Jumlah biaya perjalanan dinas forum Jumlah insentif pengelola TBM Jumlah lomba literasi bunda Jumlah lomba TBM Jumlah pengurusan notaris TBM	1 dokumen 48 kelas 6 kali 300 orang 6 kali 10 kali 4 akte	1 dokumen 48 kelas 6 kali 300 orang 6 kali 10 kali 4 akte	- 3 lomba bunda literasi 250 eks - 250 eks Cetak buku Bunda Literasi	- 48 kelas kreatif - 3 lomba bunda literasi 250 eks - 250 eks Cetak buku Bunda Literasi	100%	3 lomba bunda literasi 3 lomba TBM 80 Kegiatan Bina fasilitator untuk 8 TBM 6 kali biaya perjalanan dinas forum	3 lomba bunda literasi 3 lomba TBM 80 Kegiatan Bina fasilitator untuk 8 TBM 6 kali biaya perjalanan dinas forum	100%

	Program Pengelolaan Arsip	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	29,16%	29,16%	42%	60,85%	100%	63%	63%	100%
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	-	-	10 OPD	10 OPD	100%	15 OPD	15 OPD	100%
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Frekwensi pengawasan ke OPD, 3 OPD terbaik, sosialisasi kearsipan	-	-	10 OPD	15 OPD	100%	1 Laporan 3 OPD	1 Laporan 3 OPD	100%
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Arsip Statis yang Telah Tersedia di JIKN	12,5%	12,5%	37,5%	50%	100%	40%	40%	100%
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang telah menduplikasikan arsip ke aplikasi arsip (TAMBO) Jumlah pemenang lomba arsiparis tingkat nasional Pembelian printer	3 OPD 1 orang 1 unit	3 OPD 1 orang 1 unit	600 dokumen	3 OPD, 600 dokumen	200%	5 OPD	5 OPD	100%

	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	12500 dokumen	13249 dokumen	4500 Dokumen	10128 Dokumen	100%	5000 Dokumen	5000 Dokumen	100 %
	Perlindungan dan Penyelamatan Akibat Bencana Berskala Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	-	-	37,5%	37,5%	100%	40%	40%	100%
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Persentase jumlah arsip covid 19 pd OPD terkait/ jumlah OPD yang terkait	-	-	-	-	-	50%	50%	100%
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terpelihara	-	-	15 dokumen	14 dokumen	100%	15 dokumen	15 dokumen	100%
	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dialihmediakan	3500 dokumen	4010 dokumen	50%	50%	100%	75%	75%	100%
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang dialihmediakan Upah tenaga operator dan penata arsip Pembelian laptop Pembelian PC	1000 berkas 2 orang 1 unit 1 unit	1000 berkas 2 orang 1 unit 1 unit	1600 dokumen	1000 dokumen ,2 orang tenaga operator dan penata arsip	100%	1500 berkas	1500 berkas	100%

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023, untuk tahun anggaran 2022 telah dapat terlaksana dengan baik sebagaimana yang telah ditetapkan pada APBD Kota Padang Panjang Tahun 2022 dan APBD Perubahan Tahun 2022 yang terdiri dari 4 (empat) program, 10 (sepuluh) kegiatan, dan 18 (delapan belas) sub kegiatan.

2.2 Kinerja Analisis Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 didasarkan pada review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Analisa juga menyajikan perkiraan realisasi capaian Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 serta proyeksi realisasi capaian Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2023 dan tahun 2024. Pencapaian terhadap indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang meliputi indikator sasaran, indikator program, SPM, sesuai dengan tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

NO	INDIKATOR	SPM/STAN DAR NASIONAL	IKK	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian				Proyeksi	
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan		Persentase Peningkatan Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	7%	8%	9%	-	-	7%	8%	8,50%		-	-
2.	Meningkatnya Penyelamatan, Pembinaan dan Penataan Arsip Secara Baku		Persentase Pencipta Arsip yang Melaksanakan Kearsipan secara Baku	30%	35%	40%	-	-	30%	35%	45%		-	-
3	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	-	-	44	46	-	-	-	86,54	86,97	86,79
4	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku		Nilai LAKE	-	-	-	78 (BB)	80 (BB)	-	-	-	79,89 (BB)	80 (BB)	80,5 (BB)

Berdasarkan target kinerja yang telah dirumuskan dan ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023 realisasi capaian kinerja tahun 2022 melebihi 100% dimana capaian kinerja Bidang Perpustakaan yakni 197% sedangkan Bidang Kearsipan yakni 102%, sedangkan tahun 2019 s.d 2021 mencapai 100% kecuali pada sasaran Rencana Strategis (Renstra) tahun 2021 “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan” tidak mencapai target yang ditetapkan dikarenakan adanya covid 19 sehingga mempengaruhi kinerja pelayanan pada Perpustakaan.

2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang bertugas dan berfungsi melaksanakan sebagian urusan wajib yang menjadi kewenangan pemerintah daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan. Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, terdapat beberapa permasalahan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana kerja eks Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi tahun sebelumnya serta capaian kinerja Renstra eks Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, dapat dianalisis serta dirumuskan beberapa isu penting yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti untuk perencanaan rencana kerja tahun 2024.

Permasalahan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan:

1. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat

Pemerintah Kota Padang Panjang melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupaya meningkatkan minat dan budaya membaca kepada masyarakat. Adapun upaya yang dilakukan untuk peningkatan minat baca tersebut adalah melaksanakan kegiatan lomba – lomba seperti, lomba bercerita bagi siswa SD dan SMP, Story Telling dan Menulis Kreatif, Bedah Buku, Lomba Kreatifitas bagi masyarakat serta membuka layanan perpustakaan keliling di Sekolah dan Kelurahan dan penyelenggaraan layanan pinjam antar perpustakaan (*inter library loan*

service). Disamping itu juga tersedia alternatif layanan perpustakaan, baik perpustakaan sekolah, perpustakaan kelurahan, perpustakaan masjid, perpustakaan masyarakat/TBM, perpustakaan keliling, dan juga kerja sama dengan Toko Buku Gramedia melaksanakan Kegiatan Buku bergulir kepada masyarakat yang berada dilingkungan Kota Padang Panjang.

Disamping kegiatan–kegiatan tersebut untuk lebih menggiatkan dan mendorong masyarakat menjadi gemar membaca, perpustakaan perlu mengintensifkan upaya untuk meningkatkan kegiatan gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan. Pembudayaan kegemaran membaca dapat dilakukan melalui penyediaan buku-buku berkualitas dan murah serta dengan mengembangkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sarana belajar non formal.

Hal ini harus dilakukan mengingat, membaca belum menjadi kebutuhan dan kebiasaan hidup di masyarakat. Padahal membaca merupakan satu kunci menuju sebuah peradaban dan kebudayaan yang lebih baik. Dengan membaca, cakrawala berpikir akan terbuka dan meningkatkan ilmu pengetahuan.

Kebiasaan membaca inilah yang harus ditanamkan pada masyarakat sejak dini, sehingga dengan kesadaran membiasakan diri untuk membaca sebagai bagian dari hidupnya, dan pada akhirnya tercipta budaya gemar membaca masyarakat terutama generasi muda yang akan meningkatkan pengetahuan dan memberikan manfaat di masa mendatang.

2. Mengoptimalkan pelayanan Perpustakaan.

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) di perpustakaan memang sudah merupakan keharusan, agar perpustakaan tetap diminati dan tidak termarginalkan. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi secara positif, kreatif dan konstruktif menjadikan kegiatan dan operasi perpustakaan berjalan lebih sinergi, harapan masyarakat pengguna perpustakaan terpenuhi dan efektivitas layanan perpustakaan dapat dicapai.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi memang memberi peluang yang sangat luas kepada perpustakaan untuk melakukan inovasi dan pembaruan-pembaruan dalam berbagai kegiatan dan operasi perpustakaannya. Nilai-nilai yang menjadi dasar profesi pustakawan tetap sama, tetapi cara nilai-nilai tersebut diterjemahkan ke dalam kegiatan dan operasi mengalami perubahan secara mendasar. Salah satu sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang adalah mengembangkan perpustakaan berbasis teknologi informasi. Penyediaan sumber daya informasi berbasis Teknologi tidak cukup memadai, tetapi harus dilengkapi dengan sumber daya berbasis elektronik yang jumlah dan kecepatan penyebarannya terus meningkat.

Oleh karena itu usaha-usaha yang harus dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), antara lain melalui pelaksanaan otomasi, digitalisasi koleksi, penyediaan dan pelayanan koleksi elektronik, seperti: e-book, e-journal untuk penelusuran on-line dengan dilengkapi sarana penelusurannya, yaitu e-catalog. Disamping itu sudah saatnya kini perpustakaan menyediakan hotspot area, untuk mendampingi layanan internet dengan terminal komputer yang terbatas.

Walaupun demikian, karena pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi pada berbagai kegiatan atau operasinya di perpustakaan, nilai efisiensi dan efektivitas adalah tujuannya, maka pertimbangan, pemikiran, dan perhitungan secara cermat harus dilakukan sebelum memutuskan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, seperti misalnya dalam kasus menentukan model penyediaan, perlu memiliki atau cukup dengan menyediakan akses.

3. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip di OPD dan lembaga kearsipan secara baku.

Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini akan meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat.

Pelayanan arsip yang prima bagi masyarakat, akan memberikan manfaat meningkatnya kualitas informasi arsip yang bisa diakses masyarakat. Tujuan akhirnya, masyarakat akan belajar dan mengetahui pentingnya arsip dalam kehidupan, sehingga budaya sadar arsip akan tersosialisasikan secara tidak langsung.

4. Pengelolaan dan pengawasan kearsipan dilakukan agar penataan arsip lebih baik pada setiap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang. Penataan arsip yang baik akan memberi manfaat jangka panjang bagi pengelolaan administrasi OPD.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dijelaskan pada Tabel 2.4

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kota Padang Panjang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA	Padang Panjang	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100 %	3.651.014.552,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA	Padang Panjang	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100 %	4.160.527.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Padang Panjang	Jumlah bulan pembayaran gaji dan tambahan penghasilan ASN	14 Bulan	2.812.779.682,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Padang Panjang	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	14 Bulan	3.188.822.000,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang Panjang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang/bulan	2.812.779.682,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang Panjang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	3.188.822.000,00	

						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Padang Panjang	Persentase Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan	100 %	13.000.000,00	
						Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Padang Panjang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 Paket	13.000.000,00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Padang Panjang	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%	199.605.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Padang Panjang	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%	199.605.000,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket	6.605.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	6.605.000,0	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	33.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan kebersihan disediakan	25 Paket	33.000.000,00	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Padang Panjang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket	10.000.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Padang Panjang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket	10.000.000,00	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	150.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	150.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Padang Panjang	Persentase jumlah penunjang lancarnya pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	100%	498.629.870,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Padang Panjang	Persentase jumlah penunjang lancarnya pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	100%	614.100.000,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	2.500.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	6.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	48.049.870,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	48.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 Laporan	448.080.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 Laporan	560.100.000,00	

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Padang Panjang	persentase jumlah gedung dan jenis peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	100%	140.000.000,00	140.000.000,00	Padang Panjang	Persentase jumlah gedung dan jenis peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	100%	145.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Padang Panjang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	90.000.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Padang Panjang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	90.000.000,00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	22.000.000,00	
	Pemeliharaan/Rehabili tasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi	3 Unit	30.000.000	Pemeliharaan/Rehabilita si Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	33.000.000	
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Padang Panjang	Jumlah anggota pustaka	3500 Orang	729.724.130,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Padang Panjang	Jumlah anggota pustaka	3200 Orang	728.974.000,00	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Padang Panjang	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	33000 Oran g	360.009.530,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Padang Panjang	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	31000 Orang	387.088.000,00	

	Kabupaten/Kota					Kabupaten/Kota					
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	25 Eksemplar	28.500.000,00						
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Perpustakaan	43.200.000,00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Perpustakaan	43.200.000,00	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	16 Orang	11.924.300,00						

	Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	500 Eksemplar	35.000.000,00	Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	500 Eksempl a	64.100.000,00	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	241.385.230,00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksempl ar	279.788.000,00	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Padang Panjang	Persentase minat baca masyarakat	50%	369.714.600,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Padang Panjang	Persentase minat baca masyarakat	50%	341.886.000,00	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Padang Panjang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	271.271.200,00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Padang Panjang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	267.814.200,00	

	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	74.071.800,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	74.071.800,00	
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keempatannya	1 Orang	24.371.600,00						
						PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Padang Panjang	Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	25 %	25.000.000,00	
						Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Koleksi naskah kuno	8 Naskah	25.000.000,00	
						Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Padang Panjang	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	25.000.000,00	

3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Padang Panjang	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	50%	25.000.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Padang Panjang	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	50 %	25.000.000,00	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Padang Panjang	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis yang baik	15 OPD	25.000.000,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Padang Panjang	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	15 OPD	25.000.000,00	
	Pengawasan arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	23 Laporan	25.000.000,00	Pengawasan arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	23 Laporan	25.000.000,00	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Padang Panjang	Persentase jumlah arsip statis yang telah tersedia di JIKN	50%	0,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Padang Panjang	Jumlah arsip statis yang telah tersedia di JIKN,	20%	20.191.800	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Padang Panjang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIK	300 Pengguna	0,00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Padang Panjang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIK	- Pengguna	0,00	
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN	Padang Panjang	Jumlah arsip statis yang terselamatkan/juml	5000 dokumen	92.471.200,00	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN	Padang Panjang	Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan	5000 Dokumen	92.471.200,00	

	PENYELAMATAN ARSIP		ah arsip yang tersimpan pada LKD			ARSIP		pada LKD			
	Perlindungan dan Penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala Kab/Kota	Padang Panjang	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	50%	22.000.000,00	Perlindungan dan Penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala Kab/Kota	Padang Panjang	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	50%	22.000.000,00	
	Pemulihan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	Padang Panjang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	1000 Arsip	22.000.000,00	Pemulihan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	Padang Panjang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	15 Arsip	22.000.000,00	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75%	70.471.200,00	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75%	70.471.200,00	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang Panjang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	70.471.200,00	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang Panjang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	70.471.200,00	

Pada rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk tahun 2024 ada beberapa sub kegiatan yang tidak sesuai kebutuhan untuk tahun 2024. Dimana atas hasil analisis kebutuhan yang dilakukan kebutuhan belanja untuk tahun 2024 lebih tinggi dari pada rancangan awal RKPD tahun 2024.

2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat

Dalam menyusun Renja tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak terdapat usulan program dan kegiatan yang diperoleh dari para pemangku kepentingan (*stakeholders*), antara lain kelompok masyarakat, LSM, asosiasi–asosiasi, perguruan tinggi, serta dari berbagai informasi dalam pelaksanaan musrenbang.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam RPJMN 2020-2024 dimana terdapat 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional diantaranya yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Agenda Pembangunan Nasional tersebut dalam pelaksanaan pembangunannya, difokuskan atau diarahkan pada kebijakan-kebijakan yang dapat memberikan daya ungkit besar terhadap pembangunan nasional serta memberikan dampak positif terhadap pembangunan daerah, baik provinsi maupun kabupaten/kota.

Penjabaran dari 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional tersebut diatas diantaranya yakni :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.

Peningkatan inovasi dan kualitas Investasi merupakan modal utama untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi, berkelanjutan dan mensejahterakan secara adil dan merata.

Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui :

- a. Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan
 - b. Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofisery industry, kemaritiman, energi, industri, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.

Pengembangan wilayah ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemenuhan pelayanan dasar dengan memperhatikan harmonisasi antara rencana pembangunan dengan pemanfaatan ruang.

Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui :

- a. Pengembangan sektor/ komoditas/kegiatan unggulan daerah.
 - b. Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (PKW) ke wilayah belum berkembang
 - c. Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif
 - d. Memperkuat kemampuan Sumber Daya Manusia dan Ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah
 - e. Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah.

Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia yaitu Sumber Daya Manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui :

- a. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan
 - b. Penguatan pelaksanaan perlindungan social
 - c. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;
 - d. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas
 - e. Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda
 - f. Pengentasan kemiskinan
 - g. Peningkatan produktivitas dan daya saing.
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.

Revolusi mental sebagai gerakan kebudayaan memiliki kedudukan penting dan berperan sentral dalam pembangunan untuk mengubah cara pandang, sikap, perilaku yang berorientasi pada kemajuan dan kemodernan.

Revolusi mental dilaksanakan secara terpadu yang bertumpu pada :

- a. Revolusi mental dalam sistem pendidikan.
- b. Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan.
- c. Revolusi mental dalam sistem social.

Selain itu revolusi mental juga diperkuat melalui upaya pemajuan dan pelestarian kebudayaan, memperkuat moderasi beragama; dan meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas.

5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar. Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk

mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional.

Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui :

- a. Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah
 - b. Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan
 - c. Pengembangan infrastruktur perkotaan berbasis TIK
 - d. Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien
 - e. Mempermudah perijinan pembangunan infrastruktur.
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim.

Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan :

- a. Peningkatan kualitas lingkungan hidup
 - b. Peningkatan ketahanan bencana dan iklim
 - c. Pembangunan rendah karbon.
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik Negara wajib terus hadir dalam melindungi segenap bangsa, memberikan rasa aman serta pelayanan publik yang berkualitas pada seluruh warga negara dan menegakkan kedaulatan negara.

Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui :

- a. Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan publik berkualitas
- b. Meningkatkan hak-hak politik dan kebebasan sipil

- c. Memperbaiki sistem peradilan, penataan regulasi dan tata kelola keamanan ciber.
- d. Mempermudah akses terhadap keadilan dan sistem anti korupsi
- e. Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan WNI di luar negeri.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan

Tujuan ditetapkan dengan berpedoman kepada pencapaian kinerja 5 tahun sebelumnya sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai pada masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusunnya Renstra OPD ini adalah guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang

Sasaran

Sasaran merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten dengan perumusan tujuan organisasi yang ditetapkan sebagai berikut :

Tabel 3.1
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN OPD
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	DEFENISI OPERASIONAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN
					2024
1	Meningkatnya tingkat kegemaran membaca masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Hasil survey Perpustakaan Nasional RI	86,79
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku	Nilai LAKE	Hasil penilaian Audit Kearsipan Eksternal	80,5

3.3 Program dan Kegiatan

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 disajikan dalam Tabel 3.2.

TABEL 3.2

RENCANA PROGRAM DAN KEAGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025

Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Tolok Ukur	Target	
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									4.467.007.882
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	2	3		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									4.374.536.682
2	2	0		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan		100 Persen	4.440.315.000			Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100 Persen	3.982.386.682
2	2	0	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah		95 Persen	3.178.872.000			Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	95 Persen	2.812.779.682
2	2	0	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	364 Orang/bulan	3.178.872.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan	2.812.779.682
2	2	0	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi kepegawaian perangkat daerah		100 Persen	22.950.000			Persentase pemenuhan layanan adminstrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen	
2	2	0	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	26 Paket	22.950.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		-
2	2	0	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi umum perangkat daerah		90 Persen	199.605.000			Persentase pemenuhan layanan adminstrasi umum perangkat daerah	90 Persen	223.405.000
2	2	0	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	6.605.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	6.605.000
2	2	0	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	33.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	33.000.000

2	2	0	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	21.800.000
2	2	0	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	24 Laporan	150.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	162.000.000
2	2	0	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi		90 Persen	614.100.000			Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	90 Persen	502.080.000
2	2	0	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	6.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	6.000.000
2	2	0	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	48 Laporan	48.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	48.000.000
2	2	0	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	560.100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	448.080.000
2	2	0	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik		80 Persen	145.000.000			Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	80 Persen	145.000.000
2	2	0	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	90.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	90.000.000
2	2	0	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	46 Unit	22.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	22.000.000
2	2	0	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Unit	33.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	33.000.000

2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah anggota pustaka		3200 Orang	728.974.000			Jumlah anggota pustaka	3325 Orang	641.272.000
2	2	0	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan		31000 Orang	387.088.000			Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	32000 Orang	382.622.000
2	2	0	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Padang Panjang Timur, Tanah Pak Lambik	500 Eksemplar	279.788.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	700 Eksemplar	299.122.000
2	2	0	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Eksemplar	64.100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	700 Eksemplar	35.000.000
2	2	0	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Perpustakaan	43.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	5 Perpustakaan	48.500.000
2	2	0	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase minat baca masyarakat		59 Persen	341.886.000			Persentase minat baca masyarakat	60 Persen	258.650.000
2	2	0	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	68 Lokus	267.814.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	200.000.000
2	2	0	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Perpustakaan	74.071.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	6 Perpustakaan	58.650.000
2	2	0	3		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi naskah kuno		25 Persen	25.000.000			Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	33 Persen	50.000.000
2	2	0	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi naskah kuno		2 Naskah	25.000.000			Jumlah Koleksi naskah kuno	3 Naskah	50.000.000
2	2	0	2.01	0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Orang	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	50.000.000

2	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				117.471.200					92.471.200
2	2	0			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara barku		50 Persen	25.000.000			Persentase OPD yang menerapkan arsip secara barku	60 Persen	-
4	4	2												
2	2	0	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis		15 OPD	25.000.000			Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	0 OPD	-
4	4	2												
2	2	0	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	23 Laporan	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0 Laporan	-
4	4	2												
2	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD		5000 Dokumen	92.471.200			Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD	5000 Dokumen	92.471.200
4	4	3												
2	2	0	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki		50 Persen	22.000.000			Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	60 Persen	22.000.000
4	4	3												
2	2	0	2.02	0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Arsip	22.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	15 Arsip	22.000.000
4	4	3												
2	2	0	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota		75 Persen	70.471.200			Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75 Persen	70.471.200
4	4	3												
2	2	0	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1000 Arsip	70.471.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	70.471.200
4	4	3												

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Pencapaian tujuan Kepala Daerah yang dituangkan dalam RPD Kota Padang Panjang Tahun 2024-2026.
2. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026.
3. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang sampai dengan Tahun 2022.
4. Tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang berdasarkan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang pembentukan Organisasi dan Susunan Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Rumusan rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 disajikan dalam Tabel 4.1

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						5.031.972.200,00							5.036.038.305,00	
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.031.972.200,00							5.036.038.305,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						4.914.501.000,00							4.888.567.105,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100%			100 %	4.160.527.000,00						100%	3.974.542.650,00	
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan pembayaran gaji dan tambahan penghasilan ASN	100%			14 Bulan	3.188.822.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	95%	3.094.057.650,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1092 Orang/bulan			27 Orang/bulan	3.188.822.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	364 Orang/bulan	3.094.057.650,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan	100%			100 %	13.000.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	0%	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 Paket			26 Paket	13.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	0 Paket	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%			100 %	199.605.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	90%	233.405.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENUJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket			8 Paket	6.005.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	4 Paket	6.005.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket			25 Paket	33.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	4 Paket	33.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket			7 Paket	10.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pem erintahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	4 Paket	21.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan			200 Laporan	150.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pem erintahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	24 Laporan	172.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jumlah penunjang lancarnya pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	90%			100 %	614.100.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	90%	502.080.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36 Laporan			2 Laporan	6.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pemer intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	12 Laporan	6.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	144 Laporan			60 Laporan	48.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pem intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	48 Laporan	48.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan			16 Laporan	560.100.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pem erintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja p enyelengga raan pem intahan daerah yang BerA KHLAK Ber orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	12 Laporan	448.080.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jumlah gedung dan jenis peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	80%			100 %	145.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	80%	145.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit			11 Unit	90.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	1 Unit	90.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit			46 Unit	22.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saing Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	46 Unit	22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit			3 Unit	33.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	3 Unit	33.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah anggota pustaka	3500Orang			3200 Orang	728.974.000,00						3325Orang	889.024.455,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	33000Oran g			31000 Orang	387.088.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengeta huan, terampil dan berdaya saling Meningkata n Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	32000Oran g	389.526.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	6 Perpustaka an			4 Perpustaka an	43.200.000,00	Kota Padang Panjang, Padang Panjang Timur, Tanah Pak Lambik	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengeta huan, terampil dan berdaya saling Meningkata n Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	5 Perpustaka an	47.520.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka														
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	2100 Eksemplar			500 Eksemplar	64.100.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatk an kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengeta huan, terampil dan berdaya saling Meningkata n Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	700 Eksemplar	38.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	900 Eksemplar			500 Eksemplar	279.788.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saling Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	700 Eksemplar	303.806.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase minat baca masyarakat	61%			50 %	341.886.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saling Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	60%	499.197.655,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus			68 Lokus	267.814.200,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saling Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	68 Lokus	417.718.675,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial														
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	7 Perpustakaan			5 Perpustakaan	74.071.800,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saing Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saing	Masyarakat	6 Perpustakaan	81.478.980,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	36%			25 %	25.000.000,00						33%	25.000.000,00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi naskah kuno	4Naskah			8 Naskah	25.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saing Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saing	Masyarakat	3Naskah	25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	3 Orang			1 Orang	25.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saling	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saling Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	1 Orang	25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi/ Budaya etnis Nusantara yang dikembangkan	-			0 Naskah	0,00			-	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saling Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	-	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
			Jumlah Koleksi/ Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	800 Eksemplar			0 Eksemplar	0,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saling Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saling	Masyarakat	700 Eksemplar	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						117.471.200,00							147.471.200,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baru	70%			50 %	25.000.000,00						60%	55.000.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	-			15 OPD	25.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	-	55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				23 Laporan	25.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat		55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip statis yang telah tersedia di JIKN	70%			0 %	0,00			-	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	60%	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	450 Pengguna			0 Pengguna	0,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	400 Pengguna	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip statis yang terselamatkan/ jumlah arsip yang tersimpan pada LKD	5000Dokumen			5000 Dokumen	92.471.200,00						5000Dokumen	92.471.200,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	70%			50 %	22.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	60%	22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	45 Arsip			15 Arsip	22.000.000,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	15 Arsip	22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENTJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENTJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75%			75 %	70.471.200,00			Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	75%	70.471.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				1000 Arsip	70.471.200,00	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat		70.471.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			JUMLAH					5.031.972.200,00							5.036.038.305,00	

Rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah memuat nama Urusan, Program, Kegiatan, dan Sasaran Perangkat Daerah berserta indikator kinerja dan target yang telah ditetapkan untuk Tahun 2024. Penetapan indikator kinerja dan target mengacu pada Dokumen RKPD yang telah ditetapkan.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 adalah merupakan acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan perangkat daerah. Dengan Renja ini diharapkan pimpinan OPD akan menentukan langkah yang berupa kebijakan-kebijakan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang ada di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang akan lebih terarah. Renja ini disusun berdasarkan prinsip transpar, akuntabel dan partisipatif sebagai bahan acuan dan penilaian serta mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang panjang Tahun 2024-2026.

Dengan telah disusunnya RKT Tahun 2024 maka diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2024 akan sesuai, serasi dan selaras dengan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Demikian penyusunan dokumn perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

Padang Panjang, Agustus 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


YAN KASIBARI, SE

NIP. 19680113 199401 1 001

